



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO - "Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR - "Trasformazione e produzione" Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico -indirizzi: - *Turistico*

-Amministrazione finanza e Marketing articolazione :articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing" potenziamento sportivo

Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fixo- Agenda tecnica

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Centro AICA ECDL, ECDL CAD. --Centro accreditato TRINITY

Liceo Matematico in convenzione con l'Università Vanvitelli di Caserta

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta – Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 –

Cod. Fisc. 93093620610

Capofila Planetario di Caserta

cetl06000e@istruzione.it - www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it -

cetl6000e@pec.istruzione.it

Museo "Michelangelo"

riconoscimento regionale

L. R. 12/2005



ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA
Prot. 0012798 del 12/11/2021
(Entrata)

Caserta, 08 novembre 2021

Ai Docenti

Agli Atti

Al sito Web

Oggetto: Procedure uscite didattiche – visite guidate – viaggi di istruzione

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle pratiche relative all'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, si indicano di seguito le procedure da seguire:

MODULISTICA

Formulare la richiesta utilizzando i moduli predisposti, disponibili in formato elettronico (su Drive, nella sezione modulistica e sul sito dell'Istituto) o in formato cartaceo (in sala collaboratori e staff), compilando gli stessi in ogni parte, con particolare attenzione a:

- indicazione di docenti accompagnatori, docenti di sostegno e docente sostituto.
- se è richiesto o meno il noleggio di pullman
- se l'attività rientra in quelle previste per il PCTO (ex ASL)
- cronoprogramma

1. Utilizzare il modulo 'uscita didattica' per le attività che si svolgeranno nell'ambito dell'orario scolastico e con termine entro le 14:00.
2. Utilizzare il modulo 'visita guidata' per attività che si svolgeranno nel corso di una giornata.
3. Utilizzare il modulo 'viaggio di istruzione' per attività che si svolgeranno in due o più giorni.

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste dovranno essere presentate al Dirigente scolastico 'almeno' 20 gg prima della data prevista per l'attività (10 gg se non è richiesto il noleggio di pullman).

Per consentire l'espletamento delle pratiche relative all'attività, sarà cura del proponente fornire alla Referente Prof.ssa Di Riso:

- copia della richiesta autorizzata
- elenco nominativo degli studenti coinvolti
- autorizzazioni firmate dalle famiglie (moduli presso la sala Collaboratori)

Caserta. 08/11/2021

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Vittoria De Lucia

Firma sostituita a mezzo stampa

– ai sensi dell'art.3 co.2 D.Lgs 39/93